



**« La grandeur d'un métier est peut-être avant tout d'unir les hommes : il n'est qu'un luxe véritable et c'est celui des relations humaines »**

Saint Exupéry, Terre des Hommes

## **Livret d'accueil**

*Madame, Mademoiselle, Monsieur,*

*Vous avez témoigné votre intérêt pour effectuer une formation au sein de l'organisme de formation **CDB CONSULTING** qui siège au 19 Bd Alfred Wallach à Mulhouse et nous vous en remercions.*

*Notre établissement, renommé pour sa capacité d'adaptation et créativité vous souhaite **LA BIENVENUE parmi nous.***

*Le leitmotiv majeur de l'Organisme Formateur **CDB CONSULTING** est, par la mise en place d'actions de formation, de préserver les managers et salariés en leur délivrant les outils nécessaires à une bonne pratique professionnelle et en les conseillant pour permettre une prise en charge maximale et efficace tout en assurant le bien-être de leurs collaborateurs.*

***La qualité pour votre accueil** est une réponse à cet incontournable et nous sommes ravis de vous mettre à disposition ce livret dans l'esprit des valeurs humanistes qui nous animent.*

*Bienvenu(e) au sein de l'Organisme formateur **CDB CONSULTING** et très bon stage parmi nous.*

*Je reste à votre disposition*

*Bien cordialement,*



CDB CONSULTING  
19 Bd Alfred Wallach  
68100 MULHOUSE  
SIRET: 523 261 345 00020

Céline Ducloz (Directrice Générale)

**CDB CONSULTING** Céline Ducloz Bruno 19 boulevard Alfred Wallach 68100 Mulhouse  
SIRET : 523 261 345 00020  
Enregistré sous le Nro d'activité de formation 42 68 02454 68



## PRESENTATION

### Introduction :

J'ai créé l'Organisme Formateur **CDB CONSULTING** en 2008. Forte de mon expérience professionnelle centrée sur l'humain, le management, le développement de la personne et la conduite du changement et de mon expérience de vie à l'étranger, je décide de créer une structure pour accompagner les entreprises, les dirigeants, les salariés vers une meilleure expression de leurs potentialités.

Principalement basées sur la formation et l'accompagnement des managers en milieu industriel, distribution, des services, du secteur administratif et du secteur sanitaire et médico-social, l'Organisme Formateur a ensuite évolué vers d'autres horizons.

Attaché à notre cœur de métier, l'Organisme Formateur propose alors un panel diversifié et complet de formations porté par des professionnels exerçant au sein de différentes structures.

### Ma vocation

- Proposer aux entreprises d'élargir leur perception de la performance tant sur le plan humain qu'organisationnel.
- Permettre aux acteurs de l'entreprise de s'adapter à des environnements évolutifs tout en conciliant qualité de vie au travail et performance.
- Démontrer dans chacune de mes interventions la valeur ajoutée de la formation et de l'accompagnement en défendant la cause de mes clients.
- Défendre le métier du formateur-coach : sa lisibilité, sa légitimité et sa crédibilité.

### Ma démarche

Développer des programmes de formation (en individuel et en collectif) en inter et en intra orientés vers la résolution de problèmes complexes en entreprise, tels que le management, la qualité de vie au travail, la conduite du changement, la prise de décision et l'intelligence collective (diagnostic d'équipe, de service, d'organisation).

Nous proposons également des accompagnements individuels (bilans de carrière, prise de poste et coaching) afin de permettre aux salariés de votre entreprise de valoriser leurs compétences et d'exprimer leur potentiel.

### Mes valeurs :

- Humanisme,
- Honnêteté intellectuelle et responsabilité
- Curiosité et enthousiasme
- Courage

**CDB CONSULTING** Céline Ducloz Bruno 19 boulevard Alfred Wallach 68100 Mulhouse

SIRET : 523 261 345 00020

Enregistré sous le Nro d'activité de formation 42 68 02454 68

- Créativité
- Action et performance
- Apprentissage permanent.

Elles constituent l'ADN de mon identité professionnelle et celle de l'Organisme de Formation. Elles s'enracinent dans nos convictions et influencent fortement nos méthodes et notre approche des organisations.

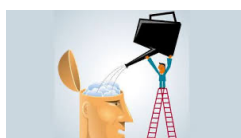
**Ma déontologie :** respect, confidentialité, attitude bienveillante, neutralité.

## LES DOMAINES D'INTERVENTION



### Management et Intelligence Collective :

- Optimiser son rôle d'encadrant d'équipe
- Manager l'essentiel
- Manager selon les personnes et les situations
- Accompagner les changements
- Impulser la motivation son équipe
- Favoriser la cohésion et la solidarité dans son équipe
- Animer les réunions efficaces
- Conduire les entretiens de management



### Communication - Efficacité professionnelle - Développement personnel :

- Prendre la parole en public
- Se Manager soi-même pour prévenir le stress
- Gérer les tensions et conflits au travail
- Mieux gérer son temps et son organisation



### Ressources Humaines :

- Accueillir et intégrer une nouvelle personne
- Le tutorat et Maître d'Apprentissage
- Conduire l'entretien professionnel et le distinguer de l'entretien individuel d'évaluation

**CDB CONSULTING** Céline Ducloz Bruno 19 boulevard Alfred Wallach 68100 Mulhouse

SIRET : 523 261 345 00020

Enregistré sous le Nro d'activité de formation 42 68 02454 68

## LES METHODES PEDAGOGIQUES :

Elle s'exprime autour des axes suivants qui sont intégrés à l'ensemble de nos formations.

- La connaissance de soi, la connaissance des autres et la connaissance de son environnement
- La gestion mentale pour vous préparer à faire face à des situations professionnelles avec enjeux.
- La préparation physique et mentale (apprentissage de techniques de respiration) pour renforcer ses capacités professionnelles) et apprendre à mieux gérer les situations sous pression.
- Apports théoriques et conceptuels ciblés.
- Méthodes pédagogiques actives, quizz.
- Exercice en plénière : jeux de rôles sur la base des situations analysées.
- Travaux à partir de situations réelles.
- Appropriation d'outils existants.
- Diffusion saynètes vidéo humoristique sur le sujet
- Évaluation des acquis

### Les outils :

- Des approches cognitives et comportementales (Analyse Transactionnelle, Programmation Neuro-Linguistique, Pratiques Narratives).
- L'hypnose appliquée à la relation d'aide, les techniques d'autohypnose contribuant au renforcement et au développement de ses capacités (concentration, renforcement de la confiance en soi, gestion plus efficiente de vos gestes professionnels etc.) ainsi que pour une meilleure gestion des situations sous pression.

## DEROULEMENT DES FORMATIONS

### Le bureau d'accueil

Nous vous accueillons au siège (19 BD Alfred Wallach à Mulhouse) et pour des formations dans les locaux de nos partenaires. Nous organisons la plupart des formations intra dans les locaux des clients.

### Information sur le déroulement des formations

Les horaires de formation sont indiqués sur votre convocation.

En cas d'absence ou de retard au stage, merci d'en avvertir le formateur ou notre service client au 06 84 15 57 82, ainsi que votre employeur.

A proximité du bureau d'accueil, des lieux de restauration sont accessibles à quelques minutes à pieds.

### Règles de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes de sécurité en vigueur et les consignes données par le formateur.

Des règles de sécurité et de vie nécessaire au bon déroulement des formations sont précisées **dans le règlement intérieur**. En cas de difficultés, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre formateur ou du service client CDB Consulting.

## Le développement durable



Notre OF est particulièrement sensible aux changements climatiques. Nous pensons comme la légende du colibri que « *chacun peut faire sa part* ». Chacun peut mettre en œuvre des actions afin de limiter l'impact de ses activités sur l'environnement

Nous incitons donc l'ensemble de nos stagiaires à prendre une part active à nos objectifs de développement durable en appliquant la charte ci-dessous.

### **La charte du développement durable**

- Je quitte une pièce : j'éteins les appareils électriques (télévision, machine à café, ordinateur... et l'éclairage).
- Je limite ma consommation d'encre et de papier : j'imprime en noir et blanc, recto-verso et je réutilise le papier en brouillons.
- J'économise le chauffage : je ferme les fenêtres après avoir aéré et je règle le thermostat du radiateur de façon adaptée.
- Je consomme de l'eau sans gaspiller.
- Je respecte les consignes de tri (papier, verre, emballages, cartons, piles, cartouches...).
- Je commande en priorité des produits locaux ou régionaux et je me préoccupe de la façon dont ils ont été produits.
- Je commande le juste nécessaire afin d'éviter le gaspillage.  
Je prends soin de mon environnement (mégots dans les cendriers, déchets dans les poubelles appropriées...).
- J'optimise mes déplacements (transports en commun, covoiturage...).

**Nous vous souhaitons une très bonne formation !**

**CDB CONSULTING** est un organisme de formation enregistré sous le Nro d'activité 42 68 02454 68

**Possibilité de prise en charge dans le cadre du compte personnel de formation si accord de votre OPCA Secteur de formation « non soumis » à TVA.**